

*Městský ústav sociálních služeb Jirkov, příspěvková organizace
U Dubu 1562, 431 11 Jirkov; www.meussj.cz*



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI MĚÚSS JIRKOV

ROK 2008

předkládá: Šulcová Eva – ředitelka MěÚSS Jirkov

Obsah

I.	Sídlo organizace.....	3
II.	Vznik a postavení organizace.....	3
III.	Poslání organizace	3
IV.	Poskytované sociální služby	3
V.	Cíl organizace	3
VI.	Organizační struktura a zaměstnanci.....	4
VI.	Hospodaření organizace.....	4
VII.	Poskytované služby.....	6
1)	Domov pro osoby se zdravotním postižením	6
2)	Odlehčovací služba.....	14
3)	Domov pro seniory.....	19
4)	Pečovatelská služba	26
5)	Osobní asistence	30
6)	Noclehárna	33
VIII.	Závěr.....	37
IX.	Kontakty	37

I. Sídlo organizace

Městský ústav sociálních služeb Jirkov, příspěvková organizace
U Dubu 1562
431 11 Jirkov

II. Vznik a postavení organizace

Po delimitaci Okresního ústavu sociálních služeb Chomutov se sídlem ve Vejpřtech vznikl ke dni 1.1.1993 usnesením Zastupitelstva města Jirkova ze dne 8.9.1992 Městský ústav sociálních služeb Jirkov, jako příspěvková organizace města Jirkova.

III. Poslání organizace

Posláním organizace je prostřednictvím sociálních služeb rozvíjet, podporovat a zachovávat důstojný život klientů, kteří se o sebe nemohou nebo neumí postarat. Při naplňování tohoto poslání je kladen důraz na individuální potřeby klientů, zachování jejich dovedností a respektování životních postojů.

IV. Poskytované sociální služby

- 1) pobytové: domov pro seniory
domov pro osoby se zdravotním postižením
odlehčovací služba
noclehárna pro osoby bez přístřeší
- 2) terénní: osobní asistence
pečovatelská služba

V. Cíl organizace

1) Dlouhodobý:

Prostřednictvím kvalifikovaného personálu poskytovat sociální služby, které vychází z individuálních plánů klientů, působí na klienty aktivně, podporují rozvoj jejich samostatnosti, motivují je k činnostem, které nevedou k prohlubování nepříznivé sociální situace. Sociální služby jsou poskytovány v zájmu klientů a v kvalitě, která vždy zajišťuje dodržování lidských práv a základních svobod.

2) Krátkodobý:

Vyhotovuje se každoročně podle aktuálních potřeb dané služby. Vychází z cíle služby a zahrnuje dílčí kroky ve zkvalitnění služby v oblasti procesu služby, prostředí a podmínek k poskytování služby a v personální oblasti (vzdělávání zaměstnanců,...).

Konkrétně je rozpracován a uveden v Plánu činnosti služby. Zaměstnanci a uživatelé služby jsou s tímto plánem seznámeni, podílí se na jeho vytváření a plnění. V závěru roku je plán vyhodnocen a vytváří se nový na další rok.

VI. Organizační struktura a zaměstnanci

V Městském ústavu sociálních služeb Jirkov pracuje 172 zaměstnanců.

Ředitel organizace, statutární orgán, je jmenován Radou města Jirkova.

Řediteli organizace jsou podřízeni vedoucí pracovníci jednotlivých úseků:

- 1) ošetrovatelský, zdravotní + manažer kvality poskytované péče
- 2) sociálně terapeutický
- 3) stravovací
- 4) ekonomický + personalista
- 5) provozní

Vedoucím pracovníkům úseků jsou podřízeni vedoucí pracovníci jednotlivých oddělení v členění dle budov (U Dubu 1562, Mládežnická 1753, B. Němcové 1059) a ošetrovatelských úseků dle jednotlivých podlaží.

Členění zaměstnanců podle pohlaví

muži	17
ženy	155
c e l k e m	172

Členění zaměstnanců podle profesí

THP	12
střední zdravotní personál	30
pracovníci sociální péče	49
ošetrovatelky	5
sociální pracovníci	6
pečovatelky	4
dělníci (kuchyň, úklid, prádelna, údržba, zahrada, recepce)	66
c e l k e m	172

VI. Hospodaření organizace

Hospodaření MěÚSS se řídí zákonem 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

MěÚSS je napojen na rozpočet města příspěvkem na činnost, který na každý kalendářní rok schvaluje Zastupitelstvo města.

MěÚSS zpracovává a předkládá Radě města ke schválení na každý rok plán nákladů a výnosů, plán odpisů dlouhodobého majetku a výši mzdového limitu.

V roce 2008 byly náklady organizace kryty:

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| 1) příjmy z vlastní činnosti | 45 388,92 tis. Kč |
| 2) dotace státu | 21 436,00 tis. Kč |
| 3) dotace zřizovatele | 3 076,00 tis. Kč |
| 4) ostatní dotace | 12,40 tis. Kč |
| 5) sponzorské dary | 547,46 tis. Kč |

Náklady a výnosy za období leden až prosinec 2008 (v tisících Kč)

	hlavní činnost			doplňková činnost			celkem
	plán	skutečnost	%	plán	skutečnost	%	skutečnost
	2008	1.-12.2008		2008	2008		2008
potraviny	8 200	8 086,70	98,62	50	54,90	109,80	8 141,60
ostatní materiál	4 980	5 449,80	109,43	50	28,76	57,52	5 478,56
energie	7 350	7 393,17	100,59	15	7,62	50,80	7 400,79
opravy	2 500	2 752,39	110,10	-	0,17	-	2 752,56
cestovné	30	21,22	70,73	-	-	-	21,22
reprefond	20	19,41	97,05	-	-	-	19,41
služby	3 125	3 186,34	101,96	-	-	-	3 186,34
mzdy	31 140	30 946,94	99,38	1 000	1 054,02	105,40	32 000,96
odvody	10 900	10 857,54	99,61	280	368,90	131,75	11 226,44
FKSP	620	629,85	101,59	20	21,08	105,40	650,93
poplatky	10	6,68	66,80	-	-	-	6,68
ostatní náklady	450	399,59	88,80	-	-	-	399,59
odpisy	761	759,85	99,85	-	0,83	-	760,68
celkem	70 086	70 509,48	100,60	1 415	1 536,28	108,57	72 045,76
stravné	2 550	2 540,72	99,64	100	87,08	87,08	2 627,80
pobyt	38 000	38 138,04	100,36	-	-	-	38 138,04
ostatní služby	4 644	4 465,94	96,17	1 320	1 452,68	110,05	5 918,62
úroky	4	4,19	104,75	-	-	-	4,19
ostatní příjmy	240	160,26	66,78	-	46,90	-	207,16
převod z fondů	400	604,42	151,11	-	-	-	604,42
prodáný majetek	25	22,81	91,24	-	-	-	22,81
vlastní příjmy celkem	45 863	45 936,38	100,16	1 420	1 586,66	111,74	47 523,04
dotace stát	21 136	21 436,00	101,42	-	-	-	21 436,00
dotace zřizovatel	3 074	3 076,00	100,07	-	-	-	3 076,00
dotace ÚP	13	12,40	95,38	-	-	-	12,40
celkem	70 086	70 460,78	100,53	1 420	1 586,66	-	72 047,44
<i>HV</i>	-	- 48,70		5	50,38		1,68

VII. Poskytované služby

1) Domov pro osoby se zdravotním postižením



<u>Registrovaná služba:</u>	Domov pro osoby se zdravotním postižením § 48, zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách
<u>Cíl služby:</u>	Zajistit odpovídající péči a podporu klientům se zdravotním postižením, kteří současně potřebují pomoc v sociální oblasti. Formou pobytové služby a individuálním přístupem zachovávat a rozvíjet dovednosti klientů v oblasti snížené soběstačnosti.
<u>Kapacita:</u>	160 lůžek v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích s vlastním příslušenstvím.
<u>Cílová skupina klientů:</u>	Osoby s chronickým onemocněním, osoby s jiným zdravotním postižením, osoby s kombinovaným postižením, osoby s tělesným postižením, osoby se sluchovým postižením, osoby se zdravotním postižením, osoby se zrakovým postižením, senioři.
<u>Věková struktura cílové skupiny:</u>	Dospělí 27 - 64 let, mladší senioři 65 – 80 let, starší senioři nad 80 let.
<u>Místo poskytování služby:</u>	U Dubu 1562, Jirkov

Stavebně technické uspořádání budovy:

- Přízemí: technické zázemí – kuchyň, prádelna, dílna, kanceláře, šatny pro personál a dobrovolníky, hygienické centrum pro klienty osobní asistence z terénu, rehabilitace, bufet pro klienty a zaměstnance, místnost pro věřící, společná jídelna pro klienty, toalety.
- Druhé až páté nadzemní podlaží: obytná část – pokoje pro klienty, společné koupelný, kuchyňky pro klienty, sesterny, ordinace a zázemí pro personál.

Technický stav budovy:

- budova uvedena do částečného provozu v roce 1989 a do plného provozu včetně kuchyně v roce 1990
- plastová okna (výměna v roce 2003 v obytné části a 2006 ostatní - dotace MPSV)
- rozvody vody – výměna v obytné části v roce 2006, zbývající část (kuchyň) v původním stavu
- výtahy – jeden lůžkový a 3 osobní výtahy – kapacitou dostačující, lůžkový výtah po rekonstrukci v roce 2000, osobní výtahy v roce 2008 – dotace MPSV
- střecha – opakovaně prováděné opravy, zatéká na několika místech.

Rozvody vody ve stravovacím provozu jsou původní z roku výstavby 1989. Po dvaceti letech užívání je průtok vody již velmi slabý a bude třeba tyto rozvody vyměnit.

Střecha byla opakovaně v různém rozsahu opravována. Tyto opravy přinesly odstranění problémů se zatékáním vždy jen na krátkou dobu, vzhledem ke skutečnosti, že se jedná o rovnou střechu. Tento problém, by vyřešil dle vyjádření odborné firmy, zastřešení lehkou sedlovou střechou.

Běžnou údržbu (malování, výměny umyvadel, WC mís, úpravy pokojů, včetně výměny lina v pokojích, a pod.) provádějí pracovníci MěÚSS. Rozsáhlejší opravy je nutné objednávat u odborných firem.

V domově pro osoby se zdravotním postižením jsou poskytovány služby klientům, kteří jsou odkázáni na pomoc druhé osoby z důvodu zdravotního omezení.

Služby jsou poskytovány prostřednictvím odborného personálu, který se řídí platnými předpisy a normami a dělí se na úseky:

a) Sociálně terapeutický:

- počet zaměstnanců: 6

Sociální pracovníci navazují první kontakt se zájemci o sociální službu. Jejich hlavním úkolem je individuálním přístupem ulehčit občanům přechod z domácího prostředí do pobytového zařízení, pomoc při dalších činnostech v průběhu pobytu, zejména:

- jednání se zájemcem o sociální službu, včetně prezentace zařízení,
- přijímání a evidence žádostí o službu,
- sociální šetření v bytech klientů před nástupem do pobytového zařízení,
- administrativa spojená s nástupem klienta do zařízení,
- sociální šetření pro zjišťování podkladů pro individuální plánování cílů klienta,
- pomoc při podání žádosti o příspěvek na péči,
- aktivizační činnosti (kluby, společenské a kulturní akce, výlety, atd.),
- pohybová aktivizace klientů (rehabilitační pracovníci),
- nácvik sebeobsluhy.

V roce 2008 se podařilo především ve spolupráci s ošetrovatelským úsekem a klienty zařízení navýšit příspěvky na péči pro klienty, kteří jsou odkázáni na pomoc při péči o vlastní osobu. Přiznané příspěvky na péči jsou nezanedbatelným příjmem organizace.

Tým rehabilitačních pracovníků byl rozšířen o ergoterapeuta, který se soustředil zejména na podporu a rozvoj soběstačnosti klientů. Procvičování kognitivních funkcí je prováděno v individuálně sestavených skupinách, které vychází z omezení a potřeb klienta:

- ergoterapeutická: klient s poruchou jemné motoriky
- muzikoterapeutická: klient s poruchou paměti
- biblioterapeutická: klient s afatickou poruchou

Do činnosti sociálně terapeutického úseku náleží spolupráce s dobrovolníky. V roce 2008 spolupracovalo s MěÚSS Jirkov celkem 27 dobrovolníků. Podíleli se na zkvalitnění péče o naše klienty. Pod vedením koordinátora dobrovolníků se pravidelně scházejí, doprovází naše klienty na společenské akce a asistují u klubové činnosti. Činnost dobrovolníků je pod záštitou Dobrovolnického centra v Ústí nad Labem. MěÚSS Jirkov je od roku 2008 členem Rady dobrovolnických center regionu severozápad.

b) Ošetrovatelský :

- pracovníci přímé obslužné péče

- počet zaměstnanců: 30,5

Pracovníci přímé obslužné péče jsou v nejužším kontaktu s klienty, zajišťují zejména tyto oblasti:

- přímá ošetrovatelská péče dle individuálních potřeb klientů (pomoc při péči o vlastní osobu - při hygieně, stravování, oblékání, apod.),
- nácvik sebeobsluhy,
- individuální plánování s klientem
- plánování směny, které vychází z individuálních cílů klientů,

- zdravotní sestry:

- počet zaměstnanců: 12

Zdravotní sestry zajišťují péči o zdraví klientů:

- řídí se ordinací lékaře,
- v nepřítomnosti lékaře zajišťují odborný dohled a vyhodnocení zdravotního stavu, poskytují první pomoc
- zajišťují edukaci zaměstnanců přímé péče v oblasti ošetrovatelství,
- dohlíží na kvalitu ošetrovatelské péče a zpracování dokumentace,
- vykazují ošetrovatelskou péči pro zdravotní pojišťovny, což je významným příjmem organizace,
- sledují ukazatele pro vyhodnocení kvality poskytované péče:
 - počet pádů,
 - výskyt proleženin,
 - výskyt malnutrice (poruch výživy)
 - kvalitu poskytované paliativní péče

Díky monitoraci ošetrovatelské péče došlo v průběhu roku ke zvýšení kvality poskytované péče, kde prokazatelným výsledkem je snížení počtu pádů, minimální výskyt dekubitů – proleženin a zkvalitnění stravování klientů. Cílem monitorace je včasné podchycení zdravotních problémů a tím snížení jejich výskytu.

Přínosem je rozšíření vykazování výkonů zdravotním pojišťovnám, které přineslo především ekonomický efekt.

Práce s klienty odkázanými na pomoc druhé osoby je psychicky i fyzicky náročná. Více než 80% klientů vyžaduje celý komplex nabízených služeb. Patří sem např. základní hygienická péče, počínaje péčí o dutinu ústní až po výměnu inkontinentních pomůcek. Pro usnadnění poskytované péče jsou využívány bezbariérové koupelny a pořízena kvalitní manipulační technika. V pracovní náplni pracovníků přímé péče a obslužné péče tvoří nemalou část i administrativní činnost, která navazuje na povinnosti vyplývající ze zákona 108/2006 Sb..

V roce 2008 jsme se soustředili na plnění kvalifikačních předpokladů. Zaměstnanci se pravidelně účastní vzdělávacích procesů zaměřených na standardy kvality poskytovaných služeb.

Značná část personálu věnuje péči o klienty i svůj volný čas. Zajišťují účast a doprovod na nejrůznější společenské akce, věnují se úpravě prostředí a snaží se o vytvoření atmosféry domova. Tento přístup je pozitivně hodnocen klienty i rodinnými příslušníky.

a) Stravovací úsek

- počet zaměstnanců.
 - provozář – skladní potravin: 1
 - kuchaři: 3,5
 - pomocné síly v kuchyni: 3,5

Snahou stravovacího provozu je dodržovat zásady zdravého stravování a současně ráz „domácí kuchyně“. V jídelníčku se vedle ve větší míře podávaných zeleninových salátů objevují i domácí moučníky, vlastními silami připravené občerstvení při společenských akcích, apod.

Klienti mají možnost výběru obědů ze tří jídel, večere volí teplou nebo studenou.

V roce 2008 jsme se soustředili na zajištění zdravého a vyváženého stravování ve spolupráci s odborníkem, který dohlíží nejen na skladbu jídelníčku, ale především doporučuje individuální jídelníčky pro klienty s malnutricí. Tímto opatřením plníme podmínky kvality pro standardizaci stravovacího provozu.

b) Úklid, prádelna,

- počet zaměstnanců:
 - úklid: 9,4
 - prádelna: 4

Součástí základní služby v pobytovém zařízení je úklid a vyprání ložního a osobního prádla. Kromě prádla klientů domova pro osoby se zdravotním postižením a odlehčovací služby se v ústavní prádelně pere prádlo klientů pečovatelské služby z terénu, a dále prádlo z kuchyně, jídelny a pracovní oděvy zaměstnanců.

Společenských akcí klientů se účastní i pracovníci úklidu, kteří se aktivně zapojují do programu pro klienty.

c) Údržba

- počet zaměstnanců 7,5
 - zajišťují údržbu objektu
 - údržba zahrady
 - zastupitelnost při rozvozu obědů v rámci pečovatelské služby do terénu
 - odborné elektrikářské práce
 - údržba vozidel v majetku MěÚSS
 - přeprava mezi jednotlivými objekty MěÚSS dle jejich potřeb a požadavků a jiné (nákupy, drogistický, kancelářský materiál, odvoz zbytků, odvoz obalového a jiného materiálu)

V objektu U Dubu 1562 je 128 pokojů pro klienty se samostatným sociálním zařízením, společenské místnosti, kuchyně, jídelna, prádelna, místnost pro rehabilitaci klientů, tělocvična, kanceláře, chodby a schodiště, společné WC a sprchy. Všechny tyto prostory vyžadují běžnou údržbu. Pravidelně jsou vlastní údržbou malovány pokoje klientů, v roce 2008 proběhla výměna sanitárního vybavení ve většině pokojů, protože stávající z doby zahájení provozu v objektu v roce 1989 bylo již značně opotřebovano a docházelo k protékání vody a s tím spojeným zvýšeným nákladům. Zaměstnanec údržby provádí pravidelně kontrolu drobných elektrospotřebičů nejen v majetku MěÚSS, ale také elektrospotřebičů užívaných našimi klienty na pokojích. Pomocí vlastní údržby jsou zpřístupňovány další prostory pro imobilní klienty.

d) Ředitelství a ekonomický úsek

- počet zaměstnanců: 12

Zaměstnanci ekonomického úseku zpracovávají účetní agendu pro všechny služby MěÚSS. Jedná se především o:

- vypracování, systematizace a aktualizace směrnic a pracovních postupů podle jednotlivých registrovaných služeb
- agenda finanční účtárny (faktury, pokladna, vnitřní účetní doklady, apod.)
- agenda mzdové účtárny a personalistiky
- rozborů a výkaznictví
- statistická hlášení

Každý rok se provádí nezávislým externím auditorem prověření účetnictví a účetní závěrky. Zpráva auditora za rok 2008 bude dodána v průběhu května 2009.

Náklady ekonomického úseku byly na ostatní služby rozpočítány v poměru vlastním výkonům jednotlivých služeb.

Činnost všech zaměstnanců domova pro osoby se zdravotním postižením se řídila plánem činnosti na rok 2008, který byl zaměřen na tyto hlavní oblasti:

1) Optimalizace používání inkontinentních pomůcek za účelem snížení nákladů za likvidaci odpadů.

Podařilo se snížit množství likvidovaných použitých inkontinentních pomůcek.

Zdravotní personál absolvoval praktické školení ve výběru těchto pomůcek pro klienty. Výsledkem bylo dosaženo pravidelnou kontrolní činností. Důležitým faktorem je, že i přes nárůst klientů odkázaných na inkontinentní pomůcku nedošlo k nárůstu množství odpadu.

2) Praktická realizace standardů kvality poskytovaných sociálních služeb.

Zpracování vnitřních pravidel a postupů je dlouhodobý proces, který navazuje na kompetence jednotlivých pracovníků.

Prostřednictvím systému kontrolní činnosti se provádí pravidelný audit souladu mezi zpracovanými postupy a praxí.

3) Vzdělávání zaměstnanců.

Poskytování sociálních služeb se řídí zákonem 108/2006 Sb., který obsahuje kvalifikační předpoklady zaměstnanců v návaznosti na standardy kvality sociálních služeb. Vzdělávání zaměstnanců probíhá podle plánu.

4) Zvýšení kvality služeb.

Požadavky a připomínky klientů a zaměstnanců na zvyšování kvality služeb jsou zjišťovány pomocí anket. Klienti, rodinní příslušníci a zaměstnanci mají možnost vznést stížnost, která je řešena dle platného pracovního postupu.

Významnou měrou pro zvýšení kvality přispěla i monitorace poskytované péče a prevence malnutrice.

5) *Zvýšení participace zaměstnanců na plnění cílů a poslání organizace.*

Všichni zaměstnanci jsou seznámeni s cíly a posláním organizace na pravidelných seminářích. Do plnění se zapojují prostřednictvím účasti na tvorbě pracovních postupů a směrnic a jejich plněním.

Z dlouhodobého hlediska je cílem dosáhnout u všech zaměstnanců loajality k zaměstnavateli a profesní hrdosti pomáhajících profesí.

6) *Zefektivnění inventarizačního systému za účelem zapojení personálu do hospodaření se svěřeným majetkem.*

Vzhledem k velkému rozsahu drobného majetku je nutné zapojení každého pracovníka k jeho ochraně, efektivnímu a ekonomickému využití.

7) *Zapojení zaměstnanců sociálně terapeutického úseku do plánování individuálních cílů klientů.*

Je zavedeno každodenní plánování směny všech úseků, které je zaměřeno na plnění individuálních cílů klientů.

8) *Rozšíření ergoterapeutických činností.*

Základní kompetencí ergoterapeuta je diagnostika testovou baterií mnestických funkcí, na podkladě jejich výsledků je klientům sestavován plán poskytované péče. Pro nácvik běžných denních činností je v rámci resocializace využívána i nově zřízena a vybavena ergoterapeutická kuchyňka.

9) *Zapojení zaměstnanců přímé péče do zvýšení aktivizace imobilních klientů.*

Zaměstnanci přímé péče aktivizují imobilní klienty nácvikem sebeobsluhy v běžných denních činnostech (viz popis přímé obslužné péče).

10) *Vylepšení nabídky jídelního lístku ke spokojenosti klientů, zaměstnanců a ostatních strávníků.*

Rozšířila se nabídka salátů, domácích moučníků na svačiny pro klienty, v případě potřeby se sestavují individuální jídelníčky (viz popis stravovacího úseku).

11) *Zpracování způsobu plateb regulačních poplatků pro zdravotnická zařízení do systému poskytovaných služeb.*

Přes organizační náročnost, na žádost klientů, kteří nemohou nebo nechtějí platit regulační poplatky sami, zprostředkováváme platbu z depozitních účtů klientů.

Základní údaje o klientech:

Skladba klientů 31.12.2008:

- pohlaví:

muži	35
ženy	121

- místo původního bydliště:

Jirkov	76
Chomutov	59
ostatní	21

- věkové složení:

do 65 let	10
65 až 85 let	92
více než 85 let	54

- průměrný věk: 79,9 let

- příspěvek na péči

I. stupeň (lehká závislost)	47
II. stupeň (středně těžká závislost)	30
III. stupeň (těžká závislost)	15
IV. stupeň (úplná závislost)	27

Kvantifikace ošetrovatelské péče:

kapacita domova pro osoby se zdrav.postižením	160 lůžek
stav k 31.12.2008	156 klientů
klienti zbaveni způsobilosti k právním úkonům	2
s inkontinencí	132
odkázání na invalidní vozík	64
odkázání na jinou protetickou pomůcku	35
částečně odkázání na pomoc jiné osoby	85
zcela nebo převážně odkázání na pomoc jiné osoby	71
neschopni sami přijímat stravu	13
v dispenzáři psychiatrické ambulance	64
v dispenzáři neurologické ambulance	48
s diabetes mellitus	69
s aplikací inzulínu	10
slepí nebo se zbytky zraku	14

Náklady a výnosy služby v roce 2008

náklady	domov pro osoby se ZP
potraviny	4 378,79
ostatní materiál	3 080,96
energie	3 600,62
opravy	1 130,16
cestovné	5,39
služby	1 332,04
mzdy	15 227,17
odvody z mezd	5 343,94
soc.náklady (FKSP)	305,76
poplatky	0,06
ostatní náklady	1,01
odpisy	302,87
režie	3 689,87
c e l k e m	38 398,64
výnosy	
stravné	730,19
pobyt	22 265,84
ostatní služby	3 139,56
úroky	-
převod z fondů	371,45
ostatní výnosy	117,07
prodej majetku	0,71
příjmy správa+údržba	12,76
c e l k e m	26 637,58
dotace stát	11 700,00
dotace ÚP	34,40
výnosy c e l k e m	38 371,98
HV	- 26,66

2) Odlehčovací služba



Registrovaná služba: odlehčovací služba § 44, zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách.

Cíl služby: **Rekondiční pobyt:** Podpora rozvoje a zachování i částečné soběstačnosti klientů pomoci nácviku běžných denních činností u nichž byly tyto dovednosti z různých důvodů sníženy a kteří mají snahu vrátit se do domácího prostředí a popřípadě čerpat sociální službu pouze dodavatelsky
Přechodný pobyt: Odlehčit rodinám, které pečují o své blízké v domácím prostředí a potřebují na určitou dobu s péčí pomoci.

Kapacita: 10 lůžek ve dvoulůžkových pokojích s vlastním příslušenstvím.

Cílová skupina: Osoby s chronickým onemocněním, osoby s jiným zdravotním postižením, osoby s kombinovaným postižením, osoby s tělesným postižením, osoby se zdravotním postižením, senioři.

Věková struktura cílové skupiny: Dospělí 27 až 64 let, mladší senioři 65 až 80 let a starší senioři nad 80 let.

Místo poskytování služby: U Dubu 1562, Jirkov

Stavebně technické uspořádání budovy: Služba je poskytována ve 2. nadzemním podlaží domova pro osoby se zdravotním postižením (viz popis u této služby).

Odlehčovací služby jsou terénní, ambulantní nebo pobytové služby poskytované osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí; cílem služby je umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek. Služby jsou poskytovány prostřednictvím odborného personálu, který se řídí platnými předpisy a normami a dělí se na úseky:

a) Sociálně terapeutický:

- počet zaměstnanců: 2

Sociální pracovníci navazují první kontakt se zájemci o sociální službu. Jejich hlavním úkolem je individuálním přístupem upevnit nebo obnovit dovednosti v péči o vlastní osobu a umožnit klientům návrat do původního sociálního prostředí.

Zajišťují zejména:

- jednání se zájemcem o sociální službu, včetně prezentace zařízení,
- přijímání a evidence žádostí o službu,
- sociální šetření v bytech klientů před nástupem do pobytového zařízení,
- administrativa spojená s nástupem klienta do zařízení,
- sociální šetření pro zjišťování podkladů pro individuální plánování cílů klienta,
- pomoc při podání žádosti o příspěvek na péči,
- aktivizační činnosti (kluby, společenské a kulturní akce, výlety, atd.),
- pohybová aktivizace klientů (rehabilitační pracovníci),
- nácvik sebeobsluhy.

Pro rekondiční pobyty je kladen důraz na ergoterapeutickou péči s cílem pomoci klientům obnovit schopnosti péče o vlastní osobu a domácnost a tím podpořit jejich navrácení do původního prostředí vlastního domova.

Významným způsobem se rozšířila a zkvalitnila ergoterapeutická péče.

Někteří klienti si pobyt prodloužili z důvodu zlepšení schopností v oblasti sebeobsluhy.

Tým rehabilitačních pracovníků ve spolupráci ergoterapeutem se soustředil zejména na procvičování kognitivních funkcí, které vychází z omezení a potřeb klienta:

- o ergoterapeutická: klient s poruchou jemné motoriky
- o muzikoterapeutická: klient s poruchou paměti
- o biblioterapeutická: klient s afatickou poruchou

b) Ošetrovatelský :

- o pracovníci přímé obslužné péče
 - počet zaměstnanců: 2,6

Pracovníci přímé obslužné péče jsou v nejužším kontaktu s klienty, zajišťují zejména:

- přímá ošetrovatelská péče dle individuálních potřeb klientů (pomoc při péči o vlastní osobu - při hygieně, stravování, oblékání, apod.),
- nácvik sebeobsluhy,
- individuální plánování s klientem
- plánování směny, které vychází z individuálních cílů klientů,

- o zdravotní sestry:
 - počet zaměstnanců: 2

Zdravotní sestry zajišťují péči o zdraví klientů:

- řídí se ordinací lékaře,

v nepřítomnosti lékaře zajišťují odborný dohled, vyhodnocení zdravotního stavu a poskytují první pomoc,

- zajišťují edukaci zaměstnanců přímé péče v oblasti ošetrovatelství,
- dohlíží na kvalitu ošetrovatelské péče a zpracování dokumentace,
- spolupracují s rodinou,
- sledují ukazatele pro vyhodnocení kvality poskytované péče:
 - o počet pádů,
 - o výskyt proleženin,
 - o výskyt malnutrice (poruch výživy)
 - o kvalitu poskytované paliativní péče

Díky monitoraci ošetrovatelské péče došlo v průběhu roku ke zvýšení kvality poskytované péče, kde prokazatelným výsledkem je snížení počtu pádů, minimální výskyt dekubitů – proleženin a zkvalitnění stravování klientů. Cílem monitorace je včasné podchytení zdravotních problémů a tím snížení jejich výskytu.

c), d), e), f)

úseky stravovací, úklid a prádelna, údržba, ředitelství a ekonomický úsek

Tyto úseky jsou společné pro obě služby poskytované v objektu U Dubu 1562 (domov pro osoby se zdravotním postižením + odlehčovací služba).

Činnost všech zaměstnanců odlehčovací služby se řídila plánem činnosti na rok 2008, který byl zaměřen na tyto hlavní oblasti:

1) Zahájení a zajištění odlehčovací služby

Na základě splnění všech podmínek byla zaregistrována a k 1.1.2008 zahájena činnost odlehčovací služby.

2) Optimalizace používání inkontinentních pomůcek za účelem snížení nákladů za likvidaci odpadů.

Podařilo se snížit množství likvidovaných použitých inkontinentních pomůcek. Zdravotní personál absolvoval praktické školení ve výběru těchto pomůcek pro klienty. Výsledkem bylo dosažení pravidelnou kontrolní činností. Důležitým faktorem je, že i přes nárůst klientů odkázaných na inkontinentní pomůcku nedošlo k nárůstu množství odpadu.

3) Praktická realizace standardů kvality poskytovaných sociálních služeb.

Zpracování vnitřních pravidel a postupů je dlouhodobý proces, který navazuje na kompetence jednotlivých pracovníků.

Prostřednictvím systému kontrolní činnosti se provádí pravidelný audit souladu mezi zpracovanými postupy a praxí.

4) Vzdělávání zaměstnanců.

Poskytování sociálních služeb se řídí zákonem 108/2006 Sb., který obsahuje kvalifikační předpoklady zaměstnanců v návaznosti na standardy kvality sociálních služeb. Vzdělávání zaměstnanců probíhá podle plánu.

5) Zvýšení kvality služeb.

Požadavky a připomínky klientů a zaměstnanců na zvyšování kvality služeb jsou zjišťovány pomocí anket. Klienti, rodinní příslušníci a zaměstnanci mají možnost vznést stížnost, která je řešena dle platného pracovního postupu.

Významnou měrou pro zvýšení kvality přispěla i monitorace poskytované péče a prevence malnutrice.

6) Zvýšení participace zaměstnanců na plnění cílů a poslání organizace.

Všichni zaměstnanci jsou seznámeni s cíly a posláním organizace na pravidelných seminářích. Do plnění se zapojují prostřednictvím účasti na tvorbě pracovních postupů a směrnic a jejich plněním.

Z dlouhodobého hlediska je cílem dosáhnout u všech zaměstnanců loajality k zaměstnavateli a profesní hrdosti pomáhajících profesí.

7) Zefektivnění inventarizačního systému za účelem zapojení personálu do hospodaření se svěřeným majetkem.

Vzhledem k velkému rozsahu drobného majetku je nutné zapojení každého pracovníka k jeho ochraně, efektivnímu a ekonomickému využití.

8) Zapojení zaměstnanců sociálně terapeutického úseku do plánování individuálních cílů klientů.

Je zavedeno každodenní plánování směny všech úseků, které je zaměřeno na plnění individuálních cílů klientů.

9) Rozšíření ergoterapeutických činností.

Základní kompetencí ergoterapeuta je diagnostika testovou baterií mnestických funkcí. Na podkladě jejich výsledků je klientům sestavován plán poskytované péče. pro nácvik běžných denních činností je v rámci resocializace využívání i nově zřízena a vybavena ergoterapeutická kuchyňka.

10) Zapojení zaměstnanců přímé péče do zvýšení aktivizace imobilních klientů.

Zaměstnanci přímé péče aktivizují imobilní klienty nácvikem sebeobsluhy v běžných denních činnostech (viz popis přímé obslužné péče).

11) Vylepšení nabídky jídelního lístku ke spokojenosti klientů, zaměstnanců a ostatních strážníků.

Rozšířila se nabídka salátů, domácích moučníků na svačiny pro klienty, v případě potřeby se sestavují individuální jídelníčky (viz popis stravovacího úseku).

12) Zajištění propagace o odlehčovací službě.

Na veřejná místa (zdravotní středisko, lékárna, apod.) byly umístěny propagační materiály. Informace o poskytované odlehčovací službě byla zveřejněna v denním tisku.

Základní údaje o klientech:

V roce 2008 bylo uzavřeno na krátkodobé pobyty:

počet uzavřených smluv	62
délka pobytu	14 dní až 3 měsíce
průměrný věk klientů	78,5 roku
trvalé bydliště	Jirkov, Chomutov, Kovářská, Nová Ves v Horách, Karlovy Vary, Luhačovice

Náklady a výnosy služby v roce 2008

náklady	odlehčovací služba
potraviny	202,99
ostatní materiál	84,07
energie	209,95
opravy	61,16
služby	53,67
mzdy	1 027,86
odvody z mezd	362,59
soc.náklady (FKSP)	20,56
odpisy	18,93
režie	163,02
c e l k e m	2 204,80
výnosy	
pobyt	1 171,83
ostatní služby	4,48
příjmy správa+údržba	0,56
c e l k e m	1 176,87
dotace stát	1 025,00
výnosy c e l k e m	2 201,87
HV	- 2,93

3) Domov pro seniory



- Registrovaná služba: domov pro seniory § 49, zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách
- Cíl služby: Zajistit odpovídající péči a podporu seniorům se zdravotním postižením, kteří současně potřebují pomoc v sociální oblasti. Formou pobytové služby a individuálním přístupem zachovávat a rozvíjet dovednosti klientů v oblasti snížené soběstačnosti
- Kapacita: 100 lůžek v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích s vlastním příslušenstvím
- Cílová skupina klientů: Osoby s chronickým onemocněním, osoby se zdravotním postižením, osoby s jiným zdravotním postižením, senioři
- Věková struktura cílové skupiny: Mladší senioři 57 – 80 let, starší senioři nad 80 let.
- Místo poskytování služby: Mládežnická 1753, Jirkov

Stavebně technické uspořádání budovy:

Přízemí:	technické zázemí, prádelna, dílna, kancelář vedoucího, rehabilitace, kadeřnice, pedikúra pro klienty.
Druhé a třetí nadzemní podlaží:	dům s pečovatelskou službou, společná jídelna pro klienty domova pro seniory, bufet pro klienty a zaměstnance, místnost pro věřící.
Třetí až šesté nadzemní podlaží:	pokoje domova pro seniory, patrové jídelničky pro méně pohyblivé klienty, sesterny a zázemí personálu, ordinace lékaře, kancelář sociálních pracovníků.

Technický stav budovy:

- budova dokončena a uvedena do provozu v roce 1994
- plastová okna
- střecha bez zjevných poškození
- budova v roce 2001 zateplena
- výměník – údržbu provádí Z-Reál Jirkov, který má výměník v pronájmu
- rozvody vody – provedeny v plastu, který se již v současné době nepoužívá, a který způsobuje obtíže při odstraňování běžných poruch; v roce 2008 se opakují stížnosti klientů na zhoršený průtok teplé vody, zřejmě bude nezbytná celková výměna rozvodů vody v celém objektu
- výtahy – v roce 2008 provedena rekonstrukce jednoho osobního výtahu
- v přízemí budovy dochází k promáčení spodní části stěn a podlahy, ani odbornou firmou nebyla zjištěna příčina tohoto podmáčení
- zámková dlažba před budovou se propadává, nerovnosti na přístupových cestách zhoršují možnost pohybu klientů.

Největším problémem budovy v Mládežnické je podmáčení stavby, které z neznámého zdroje prosakuje podlahou do objektu, rozvody vody v plastu a porušená zámková dlažba před objektem.

Běžnou údržbu provádějí pracovníci MěÚSS. Rozsáhlejší opravy jsou objednávány u odborných firem.

V domově pro seniory se poskytují pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Služby jsou poskytovány prostřednictvím odborného personálu, který se řídí platnými předpisy a normami a dělí se na úseky:

a) Sociálně terapeutický:

- počet zaměstnanců: 4

Sociální pracovníci navazují první kontakt se zájemci o sociální službu. Jejich hlavním úkolem je individuálním přístupem ulehčit občanům přechod z domácího prostředí do pobytového zařízení, pomoc při dalších činnostech v průběhu pobytu, zejména:

- jednání se zájemcem o sociální službu, včetně prezentace zařízení,
- přijímání a evidence žádostí o službu,
- sociální šetření v bytech klientů před nástupem do pobytového zařízení,
- administrativa spojená s nástupem klienta do zařízení,

- sociální šetření pro zjišťování podkladů pro individuální plánování cílů klienta,
- pomoc při podání žádosti o příspěvek na péči,
- aktivizační činnosti (kluby, společenské a kulturní akce, výlety, atd.),
- pohybová aktivizace klientů (rehabilitační pracovníci),
- nácvik sebeobsluhy.

V roce 2008 se podařilo především ve spolupráci s ošetrovatelským úsekem a klienty zařízení navýšit příspěvky na péči pro klienty, kteří jsou odkázáni na pomoc při péči o vlastní osobu. Přiznané příspěvky na péči jsou nezanedbatelným příjmem organizace.

Tým rehabilitačních pracovníků byl rozšířen o ergoterapeuta, který se soustředil zejména na podporu a rozvoj soběstačnosti klientů. Procvičování kognitivních funkcí je prováděno v individuálně sestavených skupinách, které vychází z omezení a potřeb klienta:

b) Ošetrovatelský :

o pracovníci přímé obslužné péče

- počet zaměstnanců: 16

Pracovníci přímé obslužné péče jsou v nejužším kontaktu s klienty, zajišťují zejména tyto oblasti:

- přímá ošetrovatelská péče dle individuálních potřeb klientů (pomoc při péči o vlastní osobu - při hygieně, stravování, oblékání, apod.),
- nácvik sebeobsluhy,
- individuální plánování s klientem
- plánování směny, které vychází z individuálních cílů klientů,

o zdravotní sestry:

- počet zaměstnanců: 7

Zdravotní sestry zajišťují péči o zdraví klientů:

- řídí se ordinací lékaře,
- v nepřítomnosti lékaře zajišťují odborný dohled a vyhodnocení zdravotního stavu, poskytují první pomoc
- zajišťují edukaci zaměstnanců přímé péče v oblasti ošetrovatelství,
- dohlíží na kvalitu ošetrovatelské péče a zpracování dokumentace,
- vykazují ošetrovatelskou péči pro zdravotní pojišťovny, což je významným příjmem organizace,
- sledují ukazatele pro vyhodnocení kvality poskytované péče:
 - počet pádů,
 - výskyt proleženin,
 - výskyt malnutrice (poruch výživy)
 - kvalitu poskytované paliativní péče

Díky monitoraci ošetrovatelské péče došlo v průběhu roku ke zvýšení kvality poskytované péče, kde prokazatelným výsledkem je snížení počtu pádů, minimální výskyt dekubitů – proleženin a zkvalitnění stravování klientů. Cílem monitorace je včasné podchycení zdravotních problémů a tím snížení jejich výskytu.

Přínosem je rozšíření vykazování výkonů zdravotním pojišťovnám, které přineslo především ekonomický efekt.

Práce s klienty odkázanými na pomoc druhé osoby je psychicky i fyzicky náročná. Více než 80% klientů vyžaduje celý komplex nabízených služeb. Patří sem např. základní hygienická péče, počínaje péčí o dutinu ústní až po výměnu inkontinentních pomůcek. Pro usnadnění poskytované péče jsou využívány bezbariérové koupelny a pořízena kvalitní manipulační technika. V pracovní náplni pracovníků přímé péče a obslužné péče tvoří nemalou část i administrativní činnost, která navazuje na povinnosti vyplývající ze zákona 108/2006 Sb..

V roce 2008 jsme se soustředili na plnění kvalifikačních předpokladů. Zaměstnanci se pravidelně účastní vzdělávacích procesů zaměřených na standardy kvality poskytovaných služeb.

Značná část personálu věnuje péči o klienty i svůj volný čas. Zajišťují účast a doprovod na nejrůznější společenské akce, věnují se úpravě prostředí a snaží se o vytvoření atmosféry domova. Tento přístup je pozitivně hodnocen klienty i rodinnými příslušníky.

c) Stravovací úsek

- počet zaměstnanců:
 - provozář – skladní potravin: 1
 - kuchaři: 4
 - pomocné síly v kuchyni: 4

Snahou stravovacího provozu je dodržovat zásady zdravého stravování a současně ráz „domácí kuchyně“. V jídelníčku se vedle ve větší míře podávaných zeleninových salátů objevují i domácí moučníky, vlastními silami připravené občerstvení při společenských akcích, apod.

Klienti mají možnost výběru obědů ze tří jídel, večeře volí teplou nebo studenou.

Po ukončení pracovního poměru dietní sestry, byla nasmlouvána externí nutriční terapeutka na část úvazku, která dohlíží nejen na skladbu jídelníčku, ale především doporučuje individuální jídelníčky pro klienty s malnutricí.

d) Úklid, prádelna,

- počet zaměstnanců:
 - úklid: 6
 - prádelna: 2

Součástí základní služby v pobytovém zařízení je úklid a vyprání ložního a osobního prádla. Kromě prádla klientů domova pro seniory se v ústavní prádelně pere prádlo klientů pečovatelské služby domu s PS, a dále prádlo z kuchyně, jídelny a pracovní oděvy zaměstnanců.

Společenských akcí klientů se účastní i pracovníci úklidu, kteří se aktivně zapojují do programu pro klienty.

e) Údržba

- počet zaměstnanců 2,5

Zaměstnanci údržby provádějí běžnou údržbu v pokojích klientů domova pro seniory, domu s pečovatelskou službou, společných prostorách a zahradě. Při rozsáhlejších činnostech spolupracují s pracovníky údržby U Dubu.

Činnost všech zaměstnanců domova pro seniory se řídila plánem činnosti na rok 2008, který byl zaměřen na tyto hlavní oblasti:

1) Optimalizace používání inkontinentních pomůcek za účelem snížení nákladů za likvidaci odpadů.

Podařilo se snížit množství likvidovaných použitých inkontinentních pomůcek.

Zdravotní personál absolvoval praktické školení ve výběru těchto pomůcek pro klienty. Výsledkem bylo dosaženo pravidelnou kontrolní činností. Důležitým faktorem je, že i přes nárůst klientů odkázaných na inkontinentní pomůcku nedošlo k nárůstu množství odpadu.

2) Praktická realizace standardů kvality poskytovaných sociálních služeb.

Zpracování vnitřních pravidel a postupů je dlouhodobý proces, který navazuje na kompetence jednotlivých pracovníků.

Prostřednictvím systému kontrolní činnosti se provádí pravidelný audit souladu mezi zpracovanými postupy a praxí.

3) Vzdělávání zaměstnanců.

Poskytování sociálních služeb se řídí zákonem 108/2006 Sb., který obsahuje kvalifikační předpoklady zaměstnanců v návaznosti na standardy kvality sociálních služeb. Vzdělávání zaměstnanců probíhá podle plánu.

4) Zvýšení kvality služeb.

Požadavky a připomínky klientů a zaměstnanců na zvyšování kvality služeb jsou zjišťovány pomocí anket. Klienti, rodinní příslušníci a zaměstnanci mají možnost vznést stížnost, která je řešena dle platného pracovního postupu.

Významnou měrou pro zvýšení kvality přispěla i monitorace poskytované péče a prevence malnutrice.

5) Zvýšení participace zaměstnanců na plnění cílů a poslání organizace.

Všichni zaměstnanci jsou seznámeni s cíly a posláním organizace na pravidelných seminářích. Do plnění se zapojují prostřednictvím účasti na tvorbě pracovních postupů a směrnic a jejich plněním.

Z dlouhodobého hlediska je cílem dosáhnout u všech zaměstnanců loajality k zaměstnavateli a profesní hrdosti pomáhajících profesí.

6) Zefektivnění inventarizačního systému za účelem zapojení personálu do hospodaření se svěřeným majetkem.

Vzhledem k velkému rozsahu drobného majetku je nutné zapojení každého pracovníka k jeho ochraně, efektivnímu a ekonomickému využití.

7) Zapojení zaměstnanců sociálně terapeutického úseku do plánování individuálních cílů klientů.

Je zavedeno každodenní plánování směny, které je zaměřeno na plnění individuálních cílů klientů.

8) Rozšíření ergoterapeutických činností.

Základní kompetencí ergoterapeuta je diagnostika testovou baterií mnestických funkcí, na podkladě jejich výsledků je klientům sestavován plán poskytované péče.

9) *Zapojení zaměstnanců přímé péče do zvýšení aktivizace imobilních klientů.*
 Zaměstnanci přímé péče aktivizují imobilní klienty nácvikem sebeobsluhy v běžných denních činnostech (viz popis přímé obslužné péče).

10) *Vylepšení nabídky jídelního lístku ke spokojenosti klientů, zaměstnanců a ostatních strážníků.*
 Rozšířila se nabídka salátů, domácích moučníků na svačiny pro klienty, v případě potřeby se sestavují individuální jídelníčky (viz popis stravovacího úseku).

11) *Zpracování způsobu plateb regulačních poplatků pro zdravotnická zařízení do systému poskytovaných služeb.*
 Přes organizační náročnost, na žádost klientů, kteří nemohou nebo nechtějí platit regulační poplatky sami, zprostředkováváme platbu z individuálních kont klientů.

Základní údaje o klientech:

Skladba klientů k 31.12.2008:

- pohlaví:

muži	26
ženy	71

- místo původního bydliště:

Jirkov	33
Chomutov	54
ostatní	10

- věkové složení:

do 65 let	5
65 až 85 let	56
více než 85 let	36

- průměrný věk: 82,1 let

- příspěvek na péči

I. stupeň (lehká závislost)	14
II. stupeň (středně těžká závislost)	23
III. stupeň (těžká závislost)	22
IV. stupeň (úplná závislost)	13

Kvantifikace ošetrovatelské péče:

kapacita domova pro seniory	100 lůžek
stav k 31.12.2008	96 klientů
klienti zbavení způsobilosti k právním úkonům	1
- s inkontinencí	76
- odkázání na invalidní vozík	34
- odkázání na jinou protetickou pomůcku	1
- s permanentním katetrem	2
- se stomií	1
- neschopni sami přijímat stravu	2
- v dispenzáři psychiatrické ambulance	47
- v dispenzáři neurologické ambulance	32
- s diabetes mellitus	42
- s aplikací inzulínu	6
- nevidomí a se zbytky zraku	10

Náklady a výnosy služby v roce 2008

náklady	domov pro seniory
potraviny	3 559,82
ostatní materiál	1 466,63
energie	2 537,69
opravy	711,77
cestovné	7,18
služby	908,80
mzdy	9 684,86
odvody z mezd	3 392,40
soc.náklady (FKSP)	199,92
poplatky	0,05
ostatní náklady	8,21
odpisy	236,29
režie	2 373,09
c e l k e m	25 086,71

výnosy	
stravné	1 897,62
pobyt	13 480,90
ostatní služby	1 478,05
převod z fondů	177,76
ostatní výnosy	88,97
prodej majetku	0,10
příjmy správa+údržba	8,20
c e l k e m	17 131,60
dotace stát	7 911,00
výnosy c e l k e m	25 042,60
HV	- 44,11

4) Pečovatelská služba



- Registrovaná služba: Pečovatelská služba § 40 zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách
- Cíl služby: Podporovat klienty v zachování jejich způsobu života a soběstačnosti ve vlastních domácnostech. Individuálním přístupem prostřednictvím sociální služby podporovat klienta v oblastech, v nichž jsou jejich schopnosti sníženy.
- Kapacita: 200 klientů
- Cílová skupina: Osoby s chronickým onemocněním, osoby s jiným zdravotním postižením, osoby s kombinovaným postižením, osoby s mentálním postižením, osoby se sluchovým postižením, osoby se zdravotním postižením, osoby se zrakovým postižením, senioři.
- Věková struktura cílové skupiny: dospělí 27 - 64 let, mladší senioři 64 – 80 let, starší senioři nad 80 let.
- Místo poskytování služby:
- a) dům s pečovatelskou službou Mládežnická 1753
 - b) dle potřeb klientů žijících na území města Jirkova

Pečovatelská služba je terénní nebo ambulantní služba poskytovaná osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Služba se poskytuje ve vymezeném čase v domácnostech osob a v zařízeních sociálních služeb.

MěÚSS poskytuje terénní pečovatelskou službu osobám, které mají sníženou soběstačnost a jejich situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby a osamělým seniorům bez sociálního zázemí. Služba je poskytována v domácnostech těchto osob s trvalým bydlištěm na území města Jirkova. Dovoz oběda se poskytuje i občanům v přilehlých obcích.

Zdravotní a ošetrovatelská péče:

Zdravotní a ošetrovatelská péče klientům této služby není poskytována zaměstnanci MěÚSS, ale praktickým lékařem každého klienta.

Plánování poskytované služby:

Pečovatelská služba je klientům poskytována v jejich bytě. Individuální plánování slouží k naplnění individuálních cílů klientů. Cíle klientů vychází z potřeb a zájmů klienta a z nabízených služeb. Jsou v souladu s posláním a cílem organizace. Plán společně s referujícím zaměstnancem klient aktualizuje a společně hodnotí dosažení cíle.

Personální zajištění služby:

- o vedoucí pečovatelské služby: 0,16
- o koordinátor pečovatelské služby: 0,5
- o pečovatelky 3

Základní služby:

- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- pomoc při zajištění chodu domácnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Činnost všech zaměstnanců pečovatelské služby se řídila plánem činnosti na rok 2008, který byl zaměřen na tyto hlavní oblasti:

1) Praktická realizace standardů kvality poskytovaných služeb.

Zpracování vnitřních pravidel a postupů je dlouhodobý proces, který navazuje na kompetence jednotlivých pracovníků.

Prostřednictvím systému kontrolní činnosti se provádí pravidelný audit souladu mezi zpracovanými postupy a praxí.

2) Vzdělávání zaměstnanců.

Poskytování sociálních služeb se řídí zákonem 108/2006 Sb., který obsahuje kvalifikační předpoklady zaměstnanců v návaznosti na standardy kvality sociálních služeb. Vzdělávání zaměstnanců probíhá podle plánu.

3) Zvýšení kvality služeb.

Požadavky a připomínky klientů a zaměstnanců na zvyšování kvality služeb jsou zjišťovány pomocí anket. Klienti, rodinní příslušníci a zaměstnanci mají možnost vznést stížnost, která je řešena dle platného pracovního postupu.

4) Zvýšení participace zaměstnanců na plnění cílů a poslání organizace.

Všichni zaměstnanci jsou seznámeni s cíli a posláním organizace na pravidelných seminářích. Do plnění se zapojují prostřednictvím účasti na tvorbě pracovních postupů a směrnic a jejich plněním.

Z dlouhodobého hlediska je cílem dosáhnout u všech zaměstnanců loajality k zaměstnavateli a profesní hrdosti pomáhajících profesí.

5) Vylepšení nabídky jídelního lístku ke spokojenosti klientů

Proběhla anketa o spokojenosti s kvalitou poskytovaných obědů. Připomínky z ankety byly zohledněny při tvorbě jídelního lístku.

6) Zajištění propagace služeb pečovatelské služby.

Na veřejná místa (zdravotní středisko, lékárna, atd.) byly umístěny informační letáky. Průzkum zájmu veřejnosti byl zjišťován prostřednictvím ankety uveřejněné v Jirkovských novinách.

Základní údaje o klientech:

Rozdělení podle:

• pohlaví

muži	66
ženy	177

• věkové složení

do 65 let	39
65 až 85 let	150
více než 85 let	54

Náklady a výnosy služby v roce 2008

náklady	dům s pečovatelskou službou Mládežnická 1753	pečovatelská služba terén
potraviny	-	-
ostatní materiál	11,07	120,50
energie	701,82	19,31
opravy	19,47	24,59
cestovné	-	6,40
služby	111,01	100,61
mzdy	329,53	878,95
odvody z mezd	115,34	309,45
soc.náklady (FKSP)	6,59	15,35
poplatky	-	0,85
ostatní náklady	-	29,48
odpisy	-	9,97
režie	179,15	63,91
c e l k e m	1 473,98	1 579,37
výnosy		
pobyt	1 219,46	-
ostatní služby	73,24	439,09
prodej majetku	-	22,00
příjmy správa+údržba	0,62	0,22
c e l k e m	1 293,32	461,31
výnosy c e l k e m	1 293,32	461,31
HV	- 180,66	- 1 118,06

5) Osobní asistence



<u>Registrovaná služba:</u>	osobní asistence § 39 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách
<u>Cíl služby:</u>	Podporovat klienta cíleně s důrazem na individuální přístup v oblastech, v nichž jsou jeho schopnosti sníženy, bez časového omezení a v přirozeném sociálním prostředí.
<u>Kapacita:</u>	50 klientů
<u>Cílová skupina klientů:</u>	Osoby s chronickým onemocněním, osoby s jiným zdravotním postižením, osoby s kombinovaným postižením, osoby s tělesným postižením, osoby se zrakovým postižením, senioři.
<u>Věková struktura:</u>	Mladší děti 7 až 10 let, starší děti 11 až 15 let, dorost 16 až 18 let, mladí dospělí 19 až 26 let, dospělí 27 až 64 let, mladší senioři 65 až 80 let, starší senioři nad 80 let.
<u>Místo poskytování služby:</u>	Terénní služba poskytovaná dle potřeb uživatelů na území města Jirkova

Osobní asistence je terénní služba poskytovaná osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění, nebo zdravotního postižení, jejich situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Služba se poskytuje bez časového omezení v přirozeném sociálním prostředí osob a při činnostech, které osoba potřebuje.

Mimo péči o klienty v domácím prostředí je jednou z hlavních náplní služby doprava dětí do škol v Chomutově ve spolupráci s občanským sdružením Prohandicap.

Zdravotní a ošetrovatelská péče:

Zdravotní a ošetrovatelská péče klientům této služby není poskytována zaměstnanci MěÚSS, ale praktickým lékařem každého klienta.

Plánování poskytované služby:

Osobní asistence je klientům poskytována v jejich bytě. Individuální plánování slouží k naplnění individuálních cílů klientů. Cíle klientů vychází z potřeb a zájmů klienta a z nabízených služeb. Jsou v souladu s posláním a cílem organizace. Plán společně s referujícím zaměstnancem klient aktualizuje a společně hodnotí dosažení cíle.

Personální zajištění:

- vedoucí osobní asistence: 0,16
- koordinátor osobní asistence: 0,5
- osobní asistentka 2

Činnost všech zaměstnanců osobní asistence se řídila plánem činnosti na rok 2008, který byl zaměřen na tyto hlavní oblasti:

1) Praktická realizace standardů kvality poskytovaných služeb.

Zpracování vnitřních pravidel a postupů je dlouhodobý proces, který navazuje na kompetence jednotlivých pracovníků.

Prostřednictvím systému kontrolní činnosti se provádí pravidelný audit souladu mezi zpracovanými postupy a praxí.

2) Zvýšení kvality služeb.

Požadavky a připomínky klientů a zaměstnanců na zvyšování kvality služeb jsou zjišťovány pomocí anket. Klienti, rodinní příslušníci a zaměstnanci mají možnost vznést stížnost, která je řešena dle platného pracovního postupu.

3) Zvýšení participace zaměstnanců na plnění cílů a poslání organizace.

Všichni zaměstnanci jsou seznámeni s cíly a posláním organizace na pravidelných seminářích. Do plnění se zapojují prostřednictvím účasti na tvorbě pracovních postupů a směrnic a jejich plněním.

Z dlouhodobého hlediska je cílem dosáhnout u všech zaměstnanců loajality k zaměstnavateli a profesní hrdosti pomáhajících profesí.

4) Zajištění propagace asistenční služby.

Na veřejná místa (zdravotní středisko, lékárna, atd.) byly umístěny informační letáky. Průzkum zájmu veřejnosti byl zjišťován prostřednictvím ankety uveřejněné v Jirkovských novinách.

Náklady a výnosy na službu v roce 2008

náklady	osobní asistence
ostatní materiál	62,85
opravy	0,80
služby	0,48
mzdy	268,88
odvody z mezd	94,11
soc.náklady (FKSP)	5,38
režie	22,24
c e l k e m	454,74
výnosy	
ostatní služby	160,49
příjmy správa+údržba	0,08
c e l k e m	160,57
výnosy c e l k e m	160,57
HV	- 294,17

6) Noclehárna



<u>Registrovaná služba:</u>	Noclehárna § 63, zákona 108/2006 Sb., zákona o sociálních službách
<u>Cíl služby:</u>	Zajistit osobám bez přístřeší nebo v náhlé sociální nouzi nocleh, základní hygienu a sociální poradenství.
<u>Kapacita:</u>	24 lůžek (16 pro muže + 8 pro ženy)
<u>Cílová skupina klientů:</u>	Osoby bez přístřeší.
<u>Věková struktura:</u>	Mladí dospělí 19 až 26 let, dospělí 27 až 64 let.
<u>Místo poskytování služby:</u>	ul. Boženy Němcové 1059, Jirkov

Stavebně technické uspořádání budovy:

- Přízemí: kancelář vedoucího noclehárny, recepce, zázemí pro personál, kuchyňka pro výdej obědů klientům, jídelna klientů, společenská místnost pro klienty, skladové prostory, kancelář psychologa, kuchyňka
- První patro: 3 byty (s kuchyňkou a sociálním zařízením) pro muže,
- Druhé patro: 2 byty (s kuchyňkou a sociálním zařízením) pro ženy,
1 byt 1+2 volný

Technický stav budovy:

- budova z konce 50. let postavená jako obytný dům s 9 nájemními byty
- likvidace odpadu ze sklepních a půdních prostor (v roce 2006 a 2007)
- plastová okna (vyměněna v roce 2007)
- celková oprava interiérů v roce 2008 (oprava koupelen, štukování stěn, malování bytů i schodiště)
- rozvody vody (vyměněna v roce 2008)
- vytápění – plynové (rekonstrukce v roce 2008)

V roce 2008 byly provedeny rozsáhlé opravy interiéru noclehárny. Všechny byty byly opraveny, vymalovány a vybaveny nábytkem z domova pro seniory. Klienti byli přestěhováni z přízemí do prvního patra. V přízemí byly zřízeny společné prostory pro klienty a prostor pro kancelář psychologa, který v noclehárně působí externě.

Noclehárna poskytuje ambulantní služby osobám bez přístřeší, které mají zájem o využití hygienického zařízení a přenocování.

Služba je poskytována prostřednictvím personálu, který se řídí platnými předpisy a normami:

Vedoucí noclehárny:

- počet pracovníků: 1
 - koordinuje činnost podřízených (recepčních) i dobrovolnickou činnost klientů
 - vede vzdělávání zaměstnanců
 - dohlíží na plánování individuálních cílů klientů
 - provádí základní poradenství klientům

Recepční:

- počet pracovníků: 5
 - dohlíží na pořádek v noclehárně
 - zaznamenávají příchody a odchody klientů
 - vydávají obědy klientům
 - monitorují dětské hřiště za objektem noclehárny

Problematika nepřizpůsobivých občanů má narůstající trend a celkově ohrožuje klid ve městě. Snaha o resocializaci těchto vyloučených jedinců je náročný proces, který vyžaduje individuální přístup a dlouhodobé působení nejen sociálních služeb, ale také organizací, státní správy i policie.

Činnost všech zaměstnanců pečovatelské služby se řídila plánem činnosti na rok 2008, který byl zaměřen na tyto hlavní oblasti:

1) *Praktická realizace standardů kvality poskytovaných služeb.*

Zpracování vnitřních pravidel a postupů je dlouhodobý proces, který navazuje na kompetence jednotlivých pracovníků.

Prostřednictvím systému kontrolní činnosti se provádí pravidelný audit souladu mezi zpracovanými postupy a praxí.

2) Vzdělávání zaměstnanců.

Poskytování sociálních služeb se řídí zákonem 108/2006 Sb., který obsahuje kvalifikační předpoklady zaměstnanců v návaznosti na standardy kvality sociálních služeb. Vzdělávání zaměstnanců probíhá podle plánu.

3) Zvýšení kvality služeb.

Požadavky a připomínky klientů a zaměstnanců na zvyšování kvality služeb jsou zjišťovány pomocí anket. Klienti, rodinní příslušníci a zaměstnanci mají možnost vznést stížnost, která je řešena dle platného pracovního postupu.

4) Zvýšení participace zaměstnanců na plnění cílů a poslání organizace.

Všichni zaměstnanci jsou seznámeni s cíli a posláním organizace na pravidelných seminářích. Do plnění se zapojují prostřednictvím účasti na tvorbě pracovních postupů a směrnic a jejich plněním.

Z dlouhodobého hlediska je cílem dosáhnout u všech zaměstnanců loajality k zaměstnavateli a profesní hrdosti pomáhajících profesí.

5) Udržení a rozšíření nabídky v dobrovolnické činnosti.

Významně se v roce 2008 rozšířila dobrovolnická činnost klientů noclehárny. Hlavní náplní této činnosti je pomoc při údržbě zeleně a čistoty v okolí všech zařízení MěÚSS. V průběhu roku se dobrovolnické činnosti účastnilo celkem 28 klientů, kteří odpracovali celkem 7 706 hodin.

6) Vylepšení prostředí a interiéru v noclehárně.

Celkovou opravou všech interiérů v noclehárně (sklepními prostory, obytné a společné prostory) a vybavení použitým nábytkem z domova pro seniory je v současné době prostředí v noclehárně na velmi dobré úrovni odpovídající poskytované službě.

7) Vybudování denní místnosti.

V noclehárně byla zřízena společná jídelna a společenská místnost s televizorem (současně byly všechny televizory v majetku klientů odstraněny).

8) Nabídka stravování v noclehárně.

Od září 2008 mají možnost klienti noclehárny a příjemci sociálních dávek z terénu využívat odběr oběda v noclehárně. Tato služba není příliš využívána.

Informace o klientech:

stav k 31.12.2008

počet klientů	20
z toho: mužů	13
žen	7
průměrný věk	45,45 let
starobní důchodci	4
v pracovním poměru	2

Náklady a výnosy služby v roce 2008

náklady	noclehárna
ostatní materiál	306,99
energie	331,40
opravy	703,25
služby	97,27
mzdy	935,47
odvody z mezd	328,48
soc.náklady (FKSP)	19,16
ostatní náklady	33,83
režie	91,67
c e l k e m	2 847,52
výnosy	
ostatní služby	605,53
převod z fondů	55,21
ostatní výnosy	0,73
příjmy správa+údržba	0,32
c e l k e m	661,79
dotace stát	800,00
výnosy c e l k e m	1 461,79
HV	- 1 385,73

VIII. Závěr

Rok 2008 byl pro zaměstnance MěÚSS Jirkov pracujících ve všech službách náročný.

Došlo k rozšíření poskytovaných služeb o odlehčovací službu. Tato služba je veřejností hodnocena jako velmi potřebná a poptávka převyšuje nabídku. Pokud tento trend bude pokračovat bude v příštích letech kapacita služby rozšířena.

Do pobytových zařízení domova pro seniory a domova pro osoby se zdravotním postižením přicházejí občané, kteří pro svůj zdravotní stav potřebují stále více péče a pomoci při běžných denních činnostech. Služba personálu v těchto zařízeních je stále více fyzicky i psychicky náročná.

Terénními sociálními službami (pečovatelská služba, osobní asistence) se snažíme umožnit občanům města zůstat co nejdéle v původním prostředí jejich domova.

Opravami provedenými v noclehárně se podařilo vytvořit jednoduché, ale účelné prostředí pro klienty. V noclehárně se zahájil výdej obědů pro klienty noclehárny a pro sociálně slabé občany města Jirkova, na základě doporučení odboru SVaŠ. Vzhledem k rozsahu poskytovaných služeb a ke snaze o aktivizaci klientů jsme dospěli k rozhodnutí, že pro město Jirkov je více potřebná služba azylového domu.

Snahou vedení a všech zaměstnanců MěÚSS je poskytovat sociální služby ve vysoké kvalitě. Zajistit všem klientům důstojný život, při respektování jejich individuálních potřeb a cílů.

IX. Kontakty

sídlo: Městský ústav sociálních služeb Jirkov,
příspěvková organizace
U Dubu 1562
431 11 Jirkov

statutární zástupce: Eva Šulcová, ředitelka organizace

telefon:	ředitelství U Dubu 1562	474684431
	domov pro osoby se ZP U Dubu 1562	474684432
	domov pro seniory Mládežnická 1753	474683113
	noclehárna B. Němcové 1059	474331190

email: info@meussj.cz

www stránky: www.meussj.cz

