

Postup podání žádosti pro naplnění práva Subjektu údajů

Postup pro naplnění práva Subjektu údajů dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR

Základní informace:

V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováváním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), má Subjekt údajů právo v relevantních případech a do míry přípustné podle platného zákona se na příspěvkovou organizaci Městský ústav sociálních služeb Jirkov obracet za účelem uplatnění práva

- na přístup k osobním údajům,
- na jejich opravu nebo aktualizaci svých nepřesných nebo neaktuálních osobních údajů,
- na výmaz, pokud dochází k jejich zpracování v rozporu s ochranou definovanou příslušnou legislativou nebo v rozporu s uděleným souhlasem, nebo pokud byl souhlas odvolán,
- na omezení zpracování,
- vznést námitku proti zpracování,
- na přenositelnost údajů

a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Stejně tak má právo se na příspěvkovou organizaci Městský ústav sociálních služeb Jirkov obracet v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Svá práva můžete uplatnit kontaktováním pověřené osoby pro práva subjektu údajů Mgr. Eva Šulcová, telefon 777 338 391, e-mail: sulcova@meussj.cz, způsobem uvedeným níže.

Pověřencem pro ochranu osobních údajů příspěvkové organizace Městský ústav sociálních služeb Jirkov je **Ing. Eliška Kratochvílová**, telefon **601 166 523**, email: dpopo@jirkov.cz

Máte rovněž právo na podání stížnosti u Dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů (<https://www.uouu.cz/>).

Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)?

Fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let.

Náležitosti žádosti a jejího podání, příjem žádosti?

1. Příspěvková organizace poskytuje informace žadateli na základě žádosti.
2. Příjem žádostí je prováděn výhradně proti jednoznačné identifikaci Subjektu údajů (ztotožnění), tedy podáním žádosti datovou schránkou Subjektu údajů, podáním žádosti podepsané uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu Subjektu údajů prostřednictvím elektronické pošty, podáním žádosti s úředně ověřeným podpisem Subjektu údajů nebo ověřením totožnosti žadatele předložením občanského průkazu při osobním podání žádosti přímo na příspěvkové organizaci.

3. Při osobním podání na příspěvkové organizaci ztotožní pověřená osoba Subjekt údajů dle jeho občanského průkazu a údaje žadatele zaznamená v rozsahu jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště a datum narození.
4. U žádosti podané datovou schránkou Subjektu údajů, žádosti podepsané uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu Subjektu údajů podané e-mailem, žádosti podepsané úředně ověřeným podpisem Subjektu údaje podané dálkově např. prostřednictvím České pošty, se má za to, že úkon podání žádosti učinil sám Subjekt údajů a takto učiněné podání je vnímáno jako dostatečně ověřené.
5. Ze žádosti musí být zřejmé, že je žádost určena příspěvkové organizaci a že se žadatel domáhá uplatnění práva Subjektu údajů podle nařízení GDPR v příspěvkové organizaci.
6. Subjekt údajů uvede v žádosti údaje, podle nichž lze žadatele zjistit, to jest zejména jméno, příjmení, adresu bydliště a datum narození.
7. Není-li žádost podána podle odstavce 2 a 3, není žádostí ve smyslu GDPR.

Na které instituci žádost podat?

Městský ústav sociálních služeb Jirkov

Jaké doklady je nutné mít s sebou?

Při osobním podání žádosti je nutné předložení občanského průkazu.

Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici?

Nejsou stanoveny. V současné době není schválena legislativa upravující procesní náležitosti vyřízení žádosti.

Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit?

Bez poplatku.

V případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může správce buď uložit přiměřený poplatek, nebo odmítnout vyhovění žádosti. Zjevnou nedůvodnost dokládá správce údajů.

Jaké jsou lhůty pro vyřízení?

Naplnění Vašich práv bude provedeno ve lhůtě do 30ti dnů od podání žádosti. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, o čemž bude subjekt údajů ze strany správce informován, včetně důvodů prodloužení.

Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány?

Nejsou požadovány.

Elektronická služba, kterou lze využít

sulcova@meussj.cz

ID datové schránky

[yqz8ynn](#)

Popis byl naposledy aktualizován

6.9.2018

Datum konce platnosti popisu postupu

Bez omezení